E-mail-Anhang bei yahoo.com

Unter dem Mailtext steht rechts von der Schaltfläche "Senden" eine Büroklammer.
Beim Anklicken öffnet sich ein Fenster wie der Windows Explorer.
Ordner aussuchen, in dem die anzuhängende Datei liegt.
Datei anklicken oder hinter "Dateiname" eintragen.
Klick auf „Öffnen“
Nun kann man unten beobachten, wie die Datei hochgeladen wird.
Wenn das geschehen ist, Klick auf „Senden“.

E-mail-Anhang öffnen

Im Postfach weisen Symbole vor dem Sendedatum auf Anhänge hin.
Beim Öffnen der Mail stehen Anhänge ganz unten, jeder mit Symbol und darunter dem Dateinamen.
Bewegung der Maus (ohne Klick) auf das Symbol zeigt je nach Dateityp „Vorschau" oder "Keine Vorschau möglich“. Vorschau kann man anklicken.
Klick auf den Dateinamen öffnet das Fenster mit der Wahlmöglichkeit „Öffnen mit" bzw. „Datei speichern".
Nach dem Klick auf „Datei speichern" blinkt oben der Download-Pfeil.
Linksklick auf den Pfeil zeigt die gespeicherte Datei.
Rechtsklick auf den Dateinamen öffnet ein Menü; hier Linksklick auf „Zielordner“ sinnvoll.
Als Ziel-Ordner ist normalerweise Download eingestellt; hier ist jetzt die Datei markiert.
Heruntergeladene Datei dorthin verschieben, wo man sie haben möchte.
Dort Datei öffnen

Dateien und Ordner zu zip-Dateien komprimieren

Wenn man Dateien oder Ordner komprimiert, werden sie u.U. erheblich kleiner (nicht immer; es hängt entscheidend vom Dateityp ab). Für E-mail-Anhänge ist eine möglichst geringe Dateigröße erwünscht. Die Komprimierung hat aber noch einen besonderen Vorteil: Nur Dateien sind als Email-Anhänge geeignet, keine Ordner. Durch Komprimierung lässt sich aber aus einem Ordner eine zip-Datei (Dateinamenerweiterung: zip) machen und daraufhin als E-mail-Anhang versenden. Die Komprimierung geschieht hierbei verlustfrei.

Vorgehensweise:

Rechtsklick auf Datei oder Ordner
Maus bei 7-zip nach rechts in neues Menü
Dort Klick auf Add to „*.zip“
Dann erscheint die komprimierte Datei / der komprimierte Ordner als Datei *.zip
Beispiel zum Vergleich: Ordner IngMathTif 171 MB, Datei IngMathTif.zip 3,79 MB.

Vorsicht: Anordnung!

Im Windows Explorer stehen überall vorne die Ordner, danach kommen die Dateien. Da *.zip jetzt eine Datei ist, steht sie nicht vorne bei dem Original-Ordner, sondern weiter hinten bei den Dateien, wo sie mit ihrem Dateinamen je nach eingestellter Sortierung (Name, Änderungsdatum, Typ, Größe …) hingehört.

zip-Dateien extrahieren

Die Komprimierung wird durch Extrahieren rückgängig gemacht.

Vorgehensweise:

Rechtsklick auf *.zip
Klick auf „Alle extrahieren“
Es erscheint ein Fenster mit Angabe des Zielortes.
Nach Klick auf „Extrahieren“ erscheint dort die extrahierte Datei / der extrahierte Ordner.
Vorsicht: In fremden zip-Dateien können sich Viren verbergen, die nicht erkannt werden. Überprüfung ist nach der Extraktion ggf. ratsam.

7-zip

7-zip ist eine sehr praktische Software zum Komprimieren von Dateien und Ordnern zu zip-Dateien und zum Entpacken von zip-Dateien.
Details zur Verwendung siehe "E-mail-Anhänge, Komprimieren und Entpacken".
Weil die Einzelschritte analog zu denen der obigen bebilderten Download-Anleitungen sind, steht hier nur die Textfassung.

http://www.chip.de öffnen
Maus auf Downloads
Maus auf Tuning & System
Klick auf Packer
Klick auf 7-zip (Vorsicht: 32 oder 64 Bit je nach Betriebssystem!!!)
Hier steht wieder eine schöne, hilfreiche Beschreibung
Klick auf die blaue Schaltfläche ">>>Zum Download"
Klick auf ">>>Download Server CHIP Online"
Im kleinen Fenster (bei 32 Bit: "Öffnen von 7z920.exe", bei 64 Bit: "... 7z920-x64.msi") Klick auf "Datei speichern"
Klick auf den grünen Download-Pfeil rechts von der Adressleiste
Klick auf 7z920.exe (bzw. 7z920-x64.msi)
Im kleinen Fenster "Datei öffnen - Sicherheitswarnung" Klick auf "Ausführen" (weil wir wissen, dass die Datei sauber ist)
Im Setup-Fenster Klick auf "Install"
Im Fenster "Completing ..." Klick auf "Finish"
7-zip ist nun installiert und kann verwendet werden.
Beim Rechtsklick auf einen Ordner oder eine Datei steht nun 7-zip im Kontextmenü.

I leb' in ànà Woik'n

… so lautet ein Lied von Peter Cornelius: http://decoda.com/peter-cornelius-die-wolkn-lyrics.
Und immer mehr spielt sich ja im Internet in der „Wolke" ab – in der **Cloud**.
Daher gibt es auf unseren 5 Rechnern im HdS einen neuen Ordner C;\Benutzer\HdS\Dropbox:



Die Dropbox ist ein Cloud-Speicher in einem Rechenzentrum in Stanford, CA. In diesem Ordner liegt der Inhalt, der hier am Rechner, aber auch an jedem beliebigen anderen Rechner mit Internetzugang zugänglich ist, wenn Sie nur die Zugangsdaten „Ihrer" Dropbox eingeben. Die Adresse lautet in jedem Fall https://www.dropbox.com/.
Nach einem Klick auf „Anmelden" geben Sie die im HdS erhaltene E-mail-Adresse und das ausgegebene Kennwort ein. Sie können jetzt eine Datei in den Dropbox-Ordner Ihres HdSRechners
legen und daheim die angegebene Dropbox-Adresse anwählen, die Zugangsdaten eingeben und kommen zu der Datei, die Sie im HdS in den Cloud-Speicher gelegt haben.
Bitte lesen Sie daheim die Datei „Erste Schritte.pdf" genau durch und speichern Sie sie ggf. auf Ihrem Rechner. Klicken Sie unbedingt auch auf der Dropbox-Seite in der linken Spalte auf „Erste Schritte" und nehmen Sie an der „Tour durch Dropbox" teil und lesen die weiteren Anleitungen!
Dann können Sie problemlos Ihre eigene HdS-unabhängige Dropbox anlegen und nützen.
Eines noch vorweg: Diese kostenlose Dropbox-Version bietet 2 GB Speicherplatz. Erweiterungsmöglichkeiten sind angegeben, aber mit Klick auf „Konto-Upgrade durchführen" kämen Sie zu kostenpflichtigen Angeboten. Die brauchen wir in der Regel nicht, klicken Sie also bitte jedenfalls am HdS-Rechner nicht auf „Konto-Upgrade durchführen".
Oben ganz rechts steht der Name, der zu Ihrer E-mail-Adresse gehört. Nach Klick darauf melden wir uns im HdS wieder von der Dropbox-Seite ab.

12.1.2018 Dietrich Schwägerl